

Arbeiten bei der ZVK Brotindustrie

Brot ist Handarbeit, Schichtarbeit, Lebenswerk. Wer viele Jahre in der Brot- und Backwarenindustrie gearbeitet hat, hat sich eine verlässliche Absicherung verdient. Genau dafür gibt es uns. Die Zusatzversorgungskasse für die Beschäftigten der Deutschen Brot- und Backwarenindustrie VVaG (ZVK) mit Sitz in Düsseldorf ist eine überregionale und überbetriebliche Pensionskasse. Auf der Grundlage eines allgemeinverbindlich erklärten Tarifvertrags zahlen wir Beihilfen zur Alters- und zur vollen Erwerbsminderungsrente an ehemalige Beschäftigte der Branche, für die unsere Arbeit jeden Monat einen spürbaren Unterschied macht. Getragen wird die ZVK gemeinsam vom Verband Deutscher Großbäckereien e.V. und der Gewerkschaft Nahrung-Genuss-Gaststätten (NGG).

Wir sind ein kleines Team, das mit Sorgfalt und Herzblut dafür sorgt, dass jeder Antrag zuverlässig bearbeitet wird und jede Beihilfe pünktlich ankommt. Und wir suchen Verstärkung:

Büroassistentz / Kaufmännische Mitarbeiterin (m/w/d)

für die Rentenantragsbearbeitung zum nächstmöglichen Zeitpunkt, in Vollzeit

(Die Stelle kann alternativ auch mit zwei Teilzeitkräften besetzt werden, eine am Vormittag, eine am Nachmittag.)

Das erwartet Sie bei uns:

- Sie kümmern sich um die Ein- und Ausgangspost und sorgen mit allgemeinen Büro- sowie Sekretariatsaufgaben dafür, dass im Alltag alles rund läuft.
- Sie bereiten die Unterlagen für Gremiensitzungen vor und nach und unterstützen so die Arbeit unserer Selbstverwaltung.
- Nach gründlicher Einarbeitung bearbeiten Sie Rentenanträge selbstständig und sorgen damit ganz konkret dafür, dass Menschen ihre Beihilfe erhalten.
- Sie stehen mit unseren Mitgliedern und Leistungsbeziehenden in direktem telefonischem und schriftlichem Kontakt, bearbeiten Verwaltungsvorgänge eigenverantwortlich und behalten Wiedervorlagen im Blick.
- Sie prüfen und klären Anspruchsvoraussetzungen.
- Sie prüfen und verwalten Meldungen an die Krankenkassen.

Das bringen Sie mit:

- Idealerweise eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder Erfahrung im kaufmännischen Bereich
- Die Fähigkeit, eigenverantwortlich, strukturiert und zielgerichtet zu arbeiten

- Kommunikationsstärke, eine gute verbale Ausdrucksfähigkeit und gute Deutschkenntnisse
- Freude am Umgang mit Menschen und ein hohes Maß an Serviceorientierung, denn bei uns sprechen Sie mit Menschen, nicht mit Vorgängen
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und eine schnelle Auffassungsgabe
- Die Bereitschaft, sich in ein vielfältiges und abwechslungsreiches Aufgabenspektrum einzuarbeiten
- Sehr gute Kenntnisse des MS-Office-Pakets (Excel, Word, Outlook)
- Freude an der Zusammenarbeit mit Kolleginnen und Kollegen und eine gute Teamfähigkeit
- Ein sicheres, gepflegtes Auftreten und höfliche Umgangsformen

Darum werden Sie sich bei uns wohlfühlen:

- Sie arbeiten in einer unbefristeten Festanstellung mit einer Aufgabe, die Sinn stiftet.
- Sie haben 30 Tage Urlaub im Jahr.
- Sie bekommen Ihre Fahrkosten erstattet.
- Sie erhalten zusätzlich Weihnachtsgeld.
- Sie sorgen mit unserer betrieblichen Altersvorsorge fürs Alter vor – bei einer Pensionskasse fast schon Ehrensache.
- Sie profitieren von vermögenswirksamen Leistungen.
- Sie arbeiten in einem kleinen, eingespielten Team im Düsseldorfer Norden, in dem man sich kennt und aufeinander verlassen kann.
- Sie können sich jederzeit an kostenlosen Heiß- und Kaltgetränken bedienen.

Klingt das nach Ihnen?

Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen. Senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an info@zvk-brot.de oder per Post an:

Zusatzversorgungskasse für die Beschäftigten der Deutschen Brot- und Backwarenindustrie VVaG
 Bochumer Straße 33
 40472 Düsseldorf